

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 21/91 in 8/96) prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5) ter 23. člena Statuta občine Sveti Tomaž (Uradne vestnik občine Ormož, št. 7/07) je Občinski svet občine Sveti Tomaž na 9. redni seji, dne 19.11.2007 sprejel

ODLOK

O USTANOVITVI VZGOJNO –IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA SVETI TOMAŽ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom občina Sveti Tomaž, s sedežem Sveti Tomaž 37, Sveti Tomaž, (v nadaljnjem besedilu ustanoviteljica), ustanovi javni zavod na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok z naslednjim šolskim okolišem: Bratonečice, Gornji Ključarovci, Gradišče, Hranjigovci, Koračice, Mala vas pri Ormožu, Mezgovci, Pršetinci, Rakovci, Rucmanci, Savci, Senik, Senčak, Sejanci, Sv. Tomaž, Trnovci, Zagorje.

2. člen

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Sveti Tomaž.
Zavod je pravni naslednik Osnovne šole Tomaž pri Ormožu, ki ga je občina Ormož ustanovila z Odlokom o ustanovitvi osnovne šole Tomaž pri Ormožu (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 31/91, 14/96 in Uradni vestnik občine Ormož št. 6/01).

3. člen

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

Ime zavoda: Osnovna šola Sveti Tomaž .

Sedež zavoda: Sveti Tomaž 11, 2258 Sveti Tomaž

Zavod lahko spremeni ime in sedež le v soglasju z ustanoviteljico.

4. člen

V okviru zavoda deluje Vzgojnovarstvena enota. Enota v pravnem prometu nima pooblastil.

5. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje varstva predšolskih otrok in osnovnošolske vzgojno-izobraževalne dejavnosti od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole po javno veljavnem izobraževalnem programu, sprejetem na način in po postopku, ki ga določa zakon.

III. DEJAVNOST ZAVODA:

6. člen

V okviru svoje dejavnosti zavod opravlja naslednje naloge:

- izvaja izobraževalni program in program za predšolske otroke

- izvaja dnevno varstvo šolskih otrok (podaljšano bivanje)
- organizira in izvaja druge izobraževalne oblike dela z učenci
- organizira kulturne in športne prireditve
- pripravlja tople obroke hrane za otroke v vzgojno varstveni enoti, za učence in delavce zavoda in za zunanje odjemalce
- oddaja šolske prostore v najem v soglasju z ustanoviteljem
- materialno – tehnično vzdrževanje stavb
- varstvo vozačev
- izvaja fakultativni pouk angleškega jezika
- izvaja dodatno uro športne vzgoje
- bivanje v naravi (storitvene dejavnosti v vrtcu)
- glasbene, plesne dejavnosti, učenje tujega jezika (storitvene dejavnosti v vrtcu)
- finančno računovodska opravila.

Dejavnost zavoda je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- I 56.290 Druga oskrba z jedmi
- J 58.110 Izdajanje knjig
- J 58.130 Izdajanje časopisov
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- P 85.100 Predšolska vzgoja
- P 85. 200 Osnovnošolsko izobraževanje
- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R 91.011 Dejavnost knjižnic.
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

7. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež šole.

Ravnatelj sprejme akt o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- svet staršev in
- strokovni organi.

9. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

1. Svet zavoda

10. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 9 članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja, od katerih dva imenuje občinski svet, enega pa župan
- trije predstavniki delavcev, od tega dva iz šole in eden iz vzgojnovarstvene enote
- trije predstavniki staršev, od tega dva iz sveta staršev šole in eden iz sveta staršev vzgojnovarstvene enote.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Svet šole odloča z večino glasov vseh članov, če z zakonom ni drugače določeno.

11. člen

Dva predstavnika ustanoviteljice imenuje Občinski svet občine Sveti Tomaž, enega pa župan občine Sveti Tomaž.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev.

Predstavnike staršev se voli s tajnim glasovanjem. V postopku kandidiranja za volitve je potrebno predhodno pridobiti pisno soglasje kandidata.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če dva ali več kandidatov dobijo enako število glasov, se odločitev o izbiri člana opravi z žrebom.

Mandat predstavnika staršev v svetu šole je vezan na status učenca v šoli oziroma otroka v vzgojnovarstveni enoti.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlagajo delavci na zboru delavcev, kjer se oblikuje kandidatna lista.

V postopku kandidiranja za volitve je potrebno predhodno pridobiti pisno soglasje kandidata.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če dva ali več kandidatov dobijo enako število glasov, se odločitev o izbiri člana opravi z žrebom.

12. člen

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

13. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če umre
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če odstopi,
- če predstavniku delavcev preneha delovno razmerje,
- če je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet zavoda takoj razpiše nadomestne volitve.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot 6 mesecev.

14. člen

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja šole in vzgojnovarstvene enote,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev in otrok v vzgojnovarstveni enoti,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli in v vzgojnovarstveni enoti,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema programe prioritete za delitev presežka prihodka nad odhodki,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi.

2. Ravnatelj

15. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole in vzgojnovarstvene enote
- pripravlja program razvoja šole in vzgojnovarstvene enote
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora
- oblikuje predlog nadstandardnih programov
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojno izobraževalnem delu vzgojiteljev in učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- spremlja delo svetovalne službe
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
- obvešča starše o delu šole in vrta ter o spremembah pravic in obveznosti učencev
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev
- odloča o vzgojnih ukrepih
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov
- zastopa in predstavlja šolo in vzgojnovarstveno enoto ter je odgovoren za zakonitost dela
- določa sistemizacijo delovnih mest
- odloča o sklepanju delovnih razmerjih in o disciplinski odgovornosti delavcev
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

16. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje svet zavoda.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega, učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo.

Vzgojiteljski in učiteljski zbor o mnenju glasujeta tajno.

Če lokalna skupnost in organi iz četrtega odstavka tega člena, ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

17. člen

3. Imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja, niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

4. Svet staršev

18. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v svet zavoda
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Strokovni organi

19. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

Strokovni organi v zavodu se oblikujejo v skladu z zakonom.

20. člen

Vzgojnovarstveno enoto vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote.

Vodja vzgojnovarstvene enote opravlja poleg dela vzgojitelja še naslednje naloge.

- organizira in vodi delo vzgojnovarstvene enote
- predlaga ravnatelju program razvoja vzgojnovarstvene enote
- predlaga nadstandardne programe
- skrbi za sodelovanje vzgojnovarstvene enote s starši
- obvešča starše o delu vzgojnovarstvene enote
- druge naloge za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

V. PREMOŽENJE

21. člen

Za opravljanje dejavnosti izroči ustanoviteljica šoli v upravljanje poslovni objekt šole na naslovu Sveti Tomaž 11, Sveti Tomaž, z vso opremo, ki se nahaja v objektu.

Premoženje, s katerim upravlja šola, je last ustanoviteljice. Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem. Šola lahko prostore v času, ko jih sama ne potrebuje, odda v najem, pod pogoji, ki jih določi ustanovitelj.

Šola je dolžna upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

22. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz proračuna Republike Slovenije, iz proračuna občine ustanoviteljice in od prodaje proizvodov in storitev na trgu, lahko pa tudi iz drugih virov.

Zavod lahko pridobiva sredstva tudi iz prispevkov učencev oziroma njihovih staršev, za storitve, za katere je tako določeno z zakonom in za storitve, ki po izobraževalnem programu niso obvezne ali presegajo normative in standarde.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari s prodajo proizvodov oziroma storitev pri opravljanju svoje dejavnosti, se uporabi skladno z zakonom. Delitev presežka prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programov prioritete za delitev sredstev, ki jih sprejme svet zavoda.

VII. NASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU

23. člen

Zavod je pravna oseba in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih je dolžna zavodu zagotoviti v skladu z zakonom.

VIII. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

24. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,

- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda v okviru svojih pristojnost določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svetu zavoda in ravnatelju zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte s tem odlokom v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Svet zavoda mora biti imenovan najkasneje v roku 90 dni od uveljavitve tega odloka. Dosedanji ravnatelj nadaljuje z delom do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

26. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj in je pravni naslednik Osnovne šole Tomaž pri Ormožu ter prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda. Za vpis poskrbi ravnatelj zavoda.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi osnovne šole Tomaž pri Ormožu (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 31/91, 14/96 in Uradni vestnik občine Ormož št. 6/01).

27. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu občine Sveti Tomaž.

Številka: 032-0039/2007
Sveti Tomaž, 19.11.2007

Mirko Cvetko l.r.
ŽUPAN OBČINE SVETI TOMAŽ